



REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO (esterni)

1) **DURATA**

A luglio e agosto avrà inizio il servizio c.d. “centro estivo” con orario unico (8:00/17:00), per gli esterni, e orario della fascia scelta durante l’anno scolastico per gli iscritti al nido e alla materna.

2) **ORARIO ATTIVITA’: INGRESSI E USCITE BAMBINI**

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì. L’orario di entrata è consentito fino alle 9.30 per risponde alla opportunità di avviare le attività didattiche non oltre tale orario.

Il bambino può essere prelevato solo dai genitori o da persona espressamente delegata dal genitore a mezzo delega scritta con allegato documenti di identità del delegante e del delegato.

3) **ORARI DI SERVIZIO: PERMANENZA OLTRE L’ORARIO**

Ogni ora o frazione di ora di permanenza del bambino oltre il servizio orario prescelto dovrà essere preventivamente concordata con il corpo docente, al fine di verificare la disponibilità dei posti e della possibilità di prolungamento dell’orario di apertura dell’asilo nido/materna per il giorno richiesto (comunque non oltre le ore 18.00), e sarà conteggiata in ogni caso addebitata al costo vigente previsto per la formula oraria (€ 7,00/h). Nel caso di iscrizione di due fratelli /sorelle, Happy Days riserverà una riduzione del 10% sul secondo fratello/sorella iscritto/a.

4) **ASSENZE E RITIRO DEL BAMBINO:**

Le assenze del bambino dall’attività di centro estivo, qualsiasi sia il motivo che le abbiano determinate, non potranno essere recuperate.

La quota mensile/settimanale o giornaliera sarà dunque dovuta per intero anche in caso di assenza prolungata e/o ritiro del bambino dopo la sua iscrizione

5) **OBBLIGHI DELLE PARTI:**

L’iscrizione al centro estivo presso l’asilo nido/materna Happy Days determina per la stessa l’impegno a garantire il posto al bambino per l’intero periodo prescelto, ed, a carico del genitore richiedente l’obbligo di osservare il presente regolamento nonché a corrispondere in via anticipata, la quota mensile/settimanale/giornaliera prevista per l’orario prescelto.

Firma: _____



6) **SERVIZIO MENSA:**

Nel periodo di luglio e agosto la mensa è inclusa nella quota e andrà pagata per intero in un'unica soluzione. Non saranno recuperati i pasti in caso di assenza del bambino/a.

7) **INFORTUNI:**

In caso di malessere o infortuni del bambino che dovessero rendere necessario l'intervento medico, il genitore autorizza il personale dell'asilo nido/materna, qualora impossibilitato a contattare i genitori, a provvedere personalmente, anche attraverso trasporto in proprio, al più vicino pronto soccorso con ogni esonero di responsabilità per l'asilo nido/ludoteca ed il suo personale in ordine alle conseguenze eventualmente derivanti da eventi accidentali occorsi durante il trasporto.

L'asilo nido/materna è coperta da assicurazione contro gli infortuni dei bambini nonché per responsabilità civile verso terzi giusta apposita ed idonea polizza assicurativa disponibile, previa richiesta, alla visione dei genitori.

Eventuali infortuni occorsi al bambino e NON accertati dal personale, dovranno essere denunciati, a pena di decadenza, il giorno stesso del loro verificarsi, prima dell'uscita.

8) **SOMMINISTRAZIONE di MEDICINALI:**

La somministrazione di farmaci ai bambini in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata.

La somministrazione dei farmaci da parte del predetto personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari del bambino, che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute del bambino ed al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione.

il personale", sarà in ogni caso esente da responsabilità di ordine penale o civile.

Stando all'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione ed il Ministero della Salute, la mancata somministrazione di farmaci (compresi i farmaci salvavita) da parte del personale scolastico non addetto al primo soccorso, non configura in alcun modo la fattispecie di omissione di soccorso.

La procedura di richiesta di somministrazione dei farmaci (di qualsiasi tipo inclusi sciroppi alle erbe, medicine omeopatiche o similari), dovrà seguire un protocollo specifico da richiedere in direzione.

Firma: _____



Chiediamo la collaborazioni dei genitori per fare in modo che i bimbi non portino all'asilo i propri giochi, merende e caramelle.

FIRMA del genitore per presa visione ed accettazione del presente regolamento:

Castelnuovo di Porto, li _____

Sig. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e ss. c.c. il Sig. _____ dichiara di conoscere ed approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 1) (Durata); 2) (Orario attività: ingressi e uscite bambini); 4) (Assenze e ritiro del bambino); 5) (Obblighi delle parti); 6) (servizio mensa); 7) (Infortuni); del presente regolamento.

Castelnuovo di Porto, li _____

Sig. _____

Il pagamento della quota di iscrizione e delle rette dovrà essere effettuato entro il 5 del mese tramite **bonifico bancario IBAN IT22 U030 6905 1047 5100 0000 166** intestato ad **A&A s.r.l.** (indicando nella causale il nome del bambino iscritto e il periodo per il quale si sta effettuando il versamento), oppure tramite assegno bancario o contanti.