



REGOLAMENTO

1) QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione comprende l'assicurazione, il riscaldamento e il materiale di consumo necessario allo svolgimento delle attività didattiche.

2) ANNO SCOLASTICO: DURATA

La durata dell'anno scolastico ha inizio il mese di settembre e terminerà il successivo mese di giugno.

Nel mese di luglio avrà inizio il servizio c.d. "centro estivo". La frequentazione sarà possibile solo con la compilazione e consegna in segreteria dei moduli (disponibili sul sito internet www.happydaysasilonidoematerna.it) entro e non oltre il 31 maggio. Nel periodo del centro estivo le attività ed il pranzo si svolgeranno all'aperto (tempo permettendo), le routine verranno riorganizzate a discrezione del corpo docente.

3) ORARIO ATTIVITA': INGRESSI E USCITE BAMBINI

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì. L'orario di entrata è dalle 7.30 alle 9.30.

L'entrata non sarà consentita oltre le ore 9.30 salvo particolari necessità preventivamente comunicate ed autorizzate.

La necessità di non ritardare oltre le 9.30 risponde alla opportunità di avviare le attività didattiche non oltre tale orario nel rispetto dei bambini che entrano alle 7.30 e delle educatrici che devono poter svolgere il proprio lavoro senza essere continuamente interrotte.

Per tale motivo i ritardatari non autorizzati non saranno ammessi a scuola.

Il bambino può essere prelevato solo dai genitori o da persona espressamente delegata dal genitore a mezzo delega scritta con allegato documenti di identità del delegante e del delegato.

Le entrate oltre le 9.30 (con permesso) e le uscite delle 11.30/13.30 avverranno al primo piano.

Un'educatrice addetta verrà a prendere o a portare ai genitori i bimbi che dovranno entrare o uscire.

Firma: _____



4) **ORARI DI SERVIZIO: SCELTA, VARIAZIONI, PERMANENZA OLTRE L'ORARIO**

Le fasce orarie prescelte non potranno essere modificate se non a partire dal mese successivo alla richiesta e sempre che vi sia la disponibilità di posti.

Ogni ora o frazione di ora di permanenza del bambino oltre il servizio orario prescelto dovrà essere preventivamente concordata con il corpo docente, al fine di verificare la disponibilità dei posti e della possibilità di prolungamento dell'orario di apertura dell'asilo nido/materna per il giorno richiesto (comunque non oltre le ore 18.00), e sarà conteggiata in ogni caso addebitata al costo vigente previsto per la formula oraria (€ 7,00/h).

5) **AVVIO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE (INSERIMENTI)**

All'inizio di ogni anno scolastico è previsto per ciascun bambino un periodo di inserimento che può durare da una a due settimane; tale periodo è considerato come normale periodo di frequenza, anche se eventualmente ad orario ridotto e, pertanto la relativa quota mensile andrà versata per intero.

Se la data di inizio dell'inserimento verrà stabilita dall'asilo nido/materna, per ragioni organizzative proprie, oltre l'ottavo giorno dall'inizio dell'anno scolastico, la quota dovuta per il mese di settembre sarà liquidata in misura proporzionale ai giorni frequentati.

Per gli inserimenti che avranno luogo in tutti gli altri mesi dell'anno, la retta dovrà essere interamente versata per gli inserimenti iniziati entro il 15 del mese, mentre sarà dovuta in ragione del 50% per inserimenti iniziati dal 16 del mese in poi.

6) **ASSENZE:**

Le assenze del bambino dall'attività didattica, qualsiasi sia il motivo che le abbiano determinate, non potranno essere recuperate.

La quota mensile sarà dunque dovuta per intero anche in caso di assenza prolungata salvo il caso di seguito indicato.

Nel caso di assenze superiori ai 15 giorni dovute a motivi di salute del bambino sarà riconosciuta una riduzione pari al 15% sulla quota dovuta per il mese immediatamente successivo a quello in cui queste si sono verificate previa presentazione del certificato medico che attesti lo stato di malattia del bambino e la sua completa guarigione per il rientro all'asilo nido/materna.

7) **OBBLIGHI DELLE PARTI:**

L'iscrizione annuale all'asilo nido/materna Happy Days determina per la stessa l'impegno a garantire il posto al bambino per l'intero anno scolastico nell'orario di servizio prescelto, ed, a carico del genitore richiedente l'obbligo di osservare il presente regolamento nonché a corrispondere in via anticipata, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, la quota mensile prevista per l'orario prescelto. In caso di tardato o mancato pagamento la A&A s.r.l. si riserva la facoltà di risolvere il contratto senza nessun preavviso.

Firma: _____



8) RECESSO ANTICIPATO, PENALITA':

Il genitore e l'asilo nido/materna Happy Days espressamente convengono che, nel caso in cui il bambino venisse definitivamente ritirato, per qualsiasi ragione, dall'attività didattica prima della chiusura dell'anno scolastico al quale è iscritto, il genitore sarà tenuto a corrispondere alla A&A S.r.l., entro e non oltre un mese dall'avvenuto ritiro del bambino, un'indennità a titolo di risarcimento danno che le parti di comune accordo determinano sin da ora nella misura del 50% degli importi dovuti sino alla chiusura dell'anno scolastico liquidati sulla base del costo della fascia oraria prescelta.

9) ATTIVITA' DIDATTICHE:

Nelle attività didattiche, oltre ai laboratori di pittura, teatrale, ludico, narrativo e motorio, è previsto un corso di educazione civica e ambientale per insegnare ai bimbi il rispetto per l'ambiente, la natura e gli animali (grazie al prezioso aiuto della nostra mascotte il cane Gipsy).

10) FESTIVITA' E CHIUSURE

L'asilo nido/materna rimarrà chiusa nei giorni di sabato e domenica, nelle festività nazionali, il 24 e il 31 dicembre e nei giornate feriali coincidenti con "ponti" di festività che saranno comunicate di volta in volta con congruo anticipo.

11) INFORTUNI:

In caso di malessere o infortuni del bambino che dovessero rendere necessario l'intervento medico, il genitore autorizza il personale dell'asilo nido/materna, qualora impossibilitato a contattare i genitori, a provvedere personalmente, anche attraverso trasporto in proprio, al più vicino pronto soccorso con ogni esonero di responsabilità per l'asilo nido/ludoteca ed il suo personale in ordine alle conseguenze eventualmente derivanti da eventi accidentali occorsi durante il trasporto.

L'asilo nido/materna è coperta da assicurazione contro gli infortuni dei bambini nonché per responsabilità civile verso terzi giusta apposita ed idonea polizza assicurativa disponibile, previa richiesta, alla visione dei genitori.

Eventuali infortuni occorsi al bambino e NON accertati dal personale, dovranno essere denunciati, a pena di decadenza, il giorno stesso del loro verificarsi, prima dell'uscita.

12) SOMMINISTRAZIONE di MEDICINALI:

La somministrazione di farmaci ai bambini in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata.

La somministrazione dei farmaci da parte del predetto personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari del bambino, che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute del bambino ed al farmaco da utilizzare,

Firma: _____



unitamente ad uno specifico “protocollo sanitario” relativo alla somministrazione. il personale”, sarà in ogni caso esente da responsabilità di ordine penale o civile. Stando all’intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione ed il Ministero della Salute, la mancata somministrazione di farmaci (compresi i farmaci salvavita) da parte del personale scolastico non addetto al primo soccorso non configura in alcun modo la fattispecie di omissione di soccorso. La procedura di richiesta di somministrazione dei farmaci (di qualsiasi tipo inclusi sciroppi alle erbe, medicine omeopatiche o similari), dovrà seguire un protocollo specifico da richiedere in direzione.

Chiediamo la collaborazioni di mamme e papà per fare in modo che i bimbi non portino all’asilo i propri giochi, merende e caramelle.

FIRMA del genitore per presa visione ed accettazione del presente regolamento:

Castelnuovo di Porto, lì _____ Sig. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e ss. c.c. il Sig. _____ dichiara di conoscere ed approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 3) (Orario attività: ingressi e uscite bambini); 4) (Orari di servizio: scelta, variazioni, permanenza oltre l’orario); 6) (Assenze); 7) (Obblighi delle parti); 8) (Recesso anticipato, penalità); 11) (Infortuni) 12) (Somministrazione dei medicinali) del presente regolamento.

Castelnuovo di Porto, lì _____ Sig. _____

Il pagamento della quota di iscrizione e delle rette mensili dovrà essere effettuato entro il 5 di ogni mese tramite **bonifico bancario IBAN IT22 U030 6905 1047 5100 0000 166** intestato ad **A&A s.r.l.** (indicando nella causale il nome del bambino iscritto e il mese per il quale si sta effettuando il versamento),oppure tramite assegno bancario o contanti.